



## Hantering av personuppgifter i Bokenäs Fiber ekonomisk förening.

### Enl. Dataskyddsförordningen GDPR

#### **PERSONUPPGIFTSANSVARIG: Bokenäs Fiberförening e.f.**

Föreningens organisationsnummer: 769624-0113

Föreningens adress: c/o Carl-Ingmar Scharffenberg

Klangens väg 3

451 96 Uddevalla

Ansvarig inom föreningen: Styrelsens sekreterare

#### **Personuppgifter:**

Personuppgifter förekommer i anslutningsavtal, nyttjandeavtal, markupplåtelseavtal, överlåtelseavtal samt i enstaka avtal vid köp av tjänst. Avtalen finns i såväl pappersutgåva som i våra digitala register. Informationen ligger till grund för föreningens medlemsregister.

Medlemsregister, **Populus**, innehållande följande information:

- namn, för- och efternamn.
- personnummer.
- bostadsadress, telefonnummer och mailadress till medlemmen.
- fastighetsbeteckning och fastighetsadress.
- avtalsstatus.

Samtliga uppgifter bedöms nödvändiga för föreningens administration avseende registrering av medlemmar, anslutna fastigheter, insatser, avtal och för fakturering av avgifter, utdelning samt för kommunikation med medlemmen.

Uppgifterna behövs även för rapportering till myndigheter såsom Post och telestyrelsen.

Registrets innehåll framgår av bilaga 1. Alla data baseras på uppgifter lämnade av respektive medlem.

Grunddata registreras och uppdateras löpande av sekreteraren.

Avtalsinformation uppdateras av kassören.

Endast föreningens valda styrelsemedlemmar äger fortlöpande access till registret. Detta skyddas av inloggningsuppgifter med lösenord.

Medlemsregister, **memweb**, innehållande samma information som Populus men används enbart för utsändning av meddelande till föreningens medlemmar.

#### **Fysisk information:**

Information i form av papperskopior på Anslutningsavtal, Nyttjandeavtal,

Markupplåtelseavtal samt Överlåtelseavtal arkiveras hos kassören i låst säkerhetsvalv.



#### **PERSONUPPGIFTSBITRÄDEN:**

**Håkan Elmquist Konsult AB.** Org. Nr 556677-9269.

Lagrar föreningens medlemsregister i Populus på server hos företaget.

Hantering sker av föreningen via uppkoppling över internet.

Leverantören ansvarar för back up och övrig datasäkerhet.

**Stenevad Invest AB,** (Maria Lundgren) Org. Nr 559121-6303.

Hanterar föreningens ekonomi, inklusive fakturering av avgifter till föreningens medlemmar.

Hanteringen sker i ekonomiprogrammet **Fortnox**, där de uppgifter om medlemmar finns som är nödvändiga för fakturering och hantering av betalningar.

Stenevad Invest har också access till medlemsregistret i Populus för att inhämta för verksamheten nödvändiga uppgifter.

#### **Storegate**

Lagrar föreningens dokumentation i form av protokoll och avtal samt övrig för verksamheten nödvändiga dokument över fibernätet och verksamheten i stort.

#### **Västfiber**

Lagrar teknisk dokumentation över föreningens fibernät och därtill anslutna fastigheter.

Underlaget är nödvändigt i samband med utbyggnad, underhåll samt reparation av nätet.

Uppdatering sker av Västfiber enligt information lämnad av föreningen eller av föreningen utsedd tredje part.

#### **Eltel**

Utför underhåll, reparationer och utbyggnad av föreningens fibernät.

Har via föreningen eller via bemyndigande till Västfiber tillgång till den information om föreningens fibernät, anslutna fastigheter och nödvändiga personuppgifter som krävs för arbetets genomförande.

#### **KO/TL**

Telia levererar kommunikation och tjänsteutbud i vårt nät. Har vissa uppgifter om inkopplade fastigheter och ägare. Avtal om Personuppgiftsbiträde ingår i huvudavtalet med Telia.

#### **Loopia (mailoperatör)**

Hanterar föreningens mail. Styrelsens domän "bokenasfiber.se" finns hos Loopia.

#### **Bokenäs Rit- och byggtjänst**

Hanterar markupplåtelseavtal för föreningens räkning.



**Textalk.** Org. Nr 556586-1472.

Lagrar föreningens register, **memweb**, på server hos företaget. Hantering sker av föreningen via uppkoppling över internet. Textalk ansvarar för back up och övrig datasäkerhet.

Registret används enbart för utsändning av meddelanden till medlemmar.

#### **Avtal:**

Enligt lag skall alla berörda verksamheter följa dataskyddsförordningen.

I det fall det anses påkallat skall personuppgiftsbiträdesavtal upprättas

Mall för avtal finns på DB/Säkerhet/GDPR

#### **GALLRING OCH UPPDATERING AV PERSONUPPGIFTER**

När en medlem meddelar förändrade förhållanden i intagna personuppgifter sker en registervård i vårt dataregister. Utgångna personuppgifter sparas inte i någon historisk fil.

Om en medlem säljer sin fastighet, inklusive fiberanslutningen, raderas samtliga personuppgifter i dataregistret och ersätts med den nya ägarens. Uppgifterna styrs av Fastighetsbeteckning/medlemsnummer. Datum för övertagande registreras.

Avtal som tecknats av föregående ägare/medlem sparas i pappersform i 7 år i enlighet med lag om bokföring då dessa avtal har varit underlag för räkenskaperna. Detta gäller även vid utträde eller uteslutning ur föreningen. Kopia av informationen i medlemsregistret med datum för utträde, sparas i pappersform i 7 år.

Gällande avtal sparas fortlöpande intill det att ovanstående är aktuellt.

#### **INFORMATION OM PERSONUPPGIFTER**

Om en medlem önskar information om vilka uppgifter som föreningen har om hen, ansvarar sekreteraren för att kopia ur Populus tas fram och sändes till den person och adress som gäller för medlemmen.

Information om förfarandet ligger på föreningen hemsida [www.bokenasfiber.se](http://www.bokenasfiber.se)